



INFORMATIONS ET DISPOSITIONS PRATIQUES

SOMMAIRE

1. COMMISSION MEDICALE & LUTTE ANTI-DOPAGE	2
2. ACCUEIL & HEBERGEMENT	3
3. MARKETING & COMMUNICATION	5
4. SECURITE	6
5. MOBILISATION é ANIMATION	7
6. RELATIONS PUBLIQUES & COOPERATION	8
7. ADMINISTRATION	10
8. INFRASTRUCTURES & LOGISTIQUE	11



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



COM-MED — Commission Médicale & Lutte contre le Dopage

Superviseur Général	Dr Henri ESSAKA (Supervision Générale)
Responsable Principal	Col. Dr William OKO PETIS EDINGUELE (Responsable Principal)
Équipe	Mme Stéphanie PETAMBO BOUGA (Resp. Adjoint N°1), M. Richard MOUKOKO (Resp. Adjoint N°2), Col. Dr Lionel AVEBE NDONGO (Membre)
Contact	+237 699 90 53 39 henriessaka1@gmail.com / +237 676 01 43 67 wowilope@gmail.com
Mission	Couverture médicale complète de l'événement, stages préparatoires, contrôle antidopage et coordination sanitaire.
Tâches / Avancement	30+ tâches planifiées EN COURS

Avant compétition

Vaccins obligatoires pour entrer au Cameroun (01) :

- **FIEVRE JAUNE**

Pendant l'événement

- 01/10/2026 — Effectuer les contrôles médicaux
- 02–04/10/2026 — Assurer 3 Tables Médicales (Médecin + Kinésithérapeute + Infirmier), une par Surface de Compétition
- Mise en place de **03 Cordons Sanitaires** :
 - **1^{er} Cordon (Aire de Compétition)** constitué par une table autour de chacune des 03 Surfaces de Compétition (01 Médecin + 01 Kinésithérapeute + 01 Infirmier) en plus de la Table d'un Médecin Spécialiste du Sport superviseur ;
 - **2^{ème} Cordon (Gradins)** contrôlé par la CROIX ROUGE ;
 - **3^{ème} Cordon (Tout le PAPOSY + alentours)** contrôlé par la Direction de la Santé Opérationnelle (Militaires).
- Des **Médecins Bénévoles** seront disponibles pour accompagner l'événement. Les délégations venues sans Médecin auront 01 Médecin qui leur sera affecté. Une Veille sanitaire sera maintenue jusque dans les Hôtels.



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Une infirmerie équipée sera disponible sur place (dans une salle du palais des sports) avec **Médecins, Kinésithérapeutes et Infirmiers** ;
- 03 **Ambulances** seront disponibles, en plus de 03 **Lits réservés dans le Centre Hospitalier Universitaire (CHU)** ;
- Un Code Médical sera présenté à chacun des participants, à respecter pendant la Compétition.
- contrôles antidopage inopinés avec l'OCCLALUDS
- Tenue des issues de secours et infirmerie du PAPOSY opérationnelles
- Coordination avec COM-SECU en cas d'évacuation sanitaire d'urgence

COM-ACCUEIL — Accueil – Protocole – Hébergement – Restauration & Tourisme

Superviseur Général	Me Adolf MFORMULUH CHE (Supervision Générale)
Responsable Principal	Me Éric TITTI MBOUMTEKE (Responsable Principal)
Équipe	Me Jacob KWAYEP NGOKO (DA N°1), Dr Michèle DIKOUME (DA N°2), M. Cyrille EBONGUE (DA N°3), Mme Françoise FOUDA (DA N°4), Mme Emilie NZIE (DA N°5), M. Yann ANOKO (Membre)
Contact	+237 677 71 02 22 mformuluhadolf@gmail.com / 696 41 40 61 erictitti5@gmail.com
Mission	Hébergement des délégations, accueil aéroport, transport, restauration, protocole hôtelier et circuits touristiques.
Tâches / Avancement	30+ tâches planifiées EN COURS

Avant compétition

- Liste de quelques hôtels à proximité
- Hôtel..... Prix (nuité)
-
- **Collecte et planification du plan de vol des différentes délégations ;**

Pendant l'événement (25 Sept – 6 Oct)



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Accueil des délégations à l'aéroport (prise en charge en pension complète de tous les compétiteurs et de leurs encadreurs) ;
- Accueil et hébergement en pension complète des arbitres invités ;
- Gestion des navettes hôtels ↔ PAPOSY (Bus A–H, Rotations R1–R7)
- Garantie du petit-déjeuner dès 05h00 les jours J1–J3 (*clauses contractuelles*)
- Prise de disposition pour le dîner tardif après compétition (J2 fin 21h30)
- Gestion des Circuits Touristiques les 25–27/09 et 05–06/10
- Transmettre les Hymnes et Drapeaux officiels reçus du MINREX
- Planification du départ sans encombre de toutes les délégations

Quelques hôtels non loin du Palais polyvalent des sports

1. Très proches du palais des sports

- SOMATEL HOTEL
- FLORENCIA HOTEL
- PEACE HOTEL
- CLAMANTIS HOTEL
- TROPICAL HOTEL

2. Non loin du palais des sports

- UNITED HOTEL
- HOTEL LA FALAISE
- PRESTIGE HOTEL
- QUEBEC HOTEL
- NTOUNGOU HOTEL
- HOTEL HILTON
- CONCORD HOTEL
- HOTEL MERINA
- HOTEL MONT FEBE
- YAAHOT HOTEL

Tarif à partir de EUR 55 (selon le standing de l'hôtel et le type de chambre).

Pour ceux qui ne sont pas pris en charge par le comité d'organisation, les réservations d'hôtel peuvent se faire en ligne ou à défaut, solliciter l'aide des responsables de la commission accueil (contacts ci-dessus).



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



COM-MARK.COM — Commission Marketing & Communication

Superviseur Général	Mme Nafissatou MBANG DELOR (Supervision Générale)
Responsable Principal	M. Emmanuel KOUAM (Responsable Principal)
Équipe	M. Evrard YMMATA (RA N°1), M. Brice BANKING (RA N°2), Mme Anne MATOUWE (RA N°5), Mme Emilie NZIE (RA N°6)
Contact	+ 237 694 18 86 18 ; +237 678 76 59 38 nafissatoudelor@gmail.com / +237 675 42 44 69 manukouam35@gmail.com et justinediffo@gmail.com
Mission	Communication, marketing, sponsoring, médias, Plan Stratégique de Communication et diffusion NANBUDO TV.

Communication & Diffusion

- Validation du Plan Stratégique de Communication (TV, Radio, RS, Flyers, Banderolles)
- Conception des supports et matériels de communication (affiches, visuels)
- Mise en œuvre la Campagne de vulgarisation dans les établissements scolaires
- Organisation des Points de Presse (20/02, 01/07, 30/09, 05/10/2026)
- Diffusion en direct sur CRTV et NANBUDO TV : Tirages, FIAMASC, Ouverture, Remises Médailles, Clôture
- Conception du contenu de la Plaquette de la Compétition et la diffuser (min. 1 000 exemplaires)
- Prévision d'un Speaker lors de la manifestation (avec WNF)
- Sauvegarde les vidéos avec COM-INFRA.LOG — archivage et étiquetage quotidien
- Maintien d'une mobilisation maximale d'environ 3 000 personnes dans les gradins tout le long de la compétition



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



COM-SECU — Commission Sécurité

Superviseur Général	Me Innocent ALIMA BELIBI (Supervision Générale)
Responsable Principal	M. Richard MOUKOKO (Responsable Principal)
Équipe	Me Sylvestre TOUKAM (RA N°1), Lt-Col. Jean-Alain NDONGO (RA N°2), Com. Principal Maurice ONYONG ONYONG (RA N°3)
Contact	+237 693 51 97 76 shinobinowouso@gmail.com / +237 674 07 44 44 richard.moukoko@camrail.net
Mission	Sécurisation du site PAPOSY, des délégations, des accès et de l'événement pendant toute la durée du Championnat.
Tâches / Avancement	20+ tâches planifiées EN COURS

Préparation

- Validation des hôtels avec la DGSN (Sécurité Nationale)
- Préparation du dossier sécuritaire sur le Cameroun (en relation avec COM-REL.PUB.COOP)
- Élaboration du Plan de Sécurité et de Secours (avec COM-INFRA.LOG)
- COM-INFRA.LOG et COM-MED)
- Coordination avec DGRE, DGSN et COLEGION CENTRE pour l'encadrement par les Forces de l'ordre
- Mise en place d'un dispositif en plusieurs couches appuyé par :
 - 30 Gendarmes
 - 30 Policiers
 - 60 Bénévoles

Pendant l'événement

- Garantie d'une sécurisation efficace et efficiente des Surfaces de Compétition, des Aires d'entraînement et d'échauffement, des Vestiaires et Salles Spécialisées, des Gradins et même des Logements.
- 25/09 – 06/10/2026 — Sécurisation des Hôtels, site PAPOSY et déplacements



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Participation à l'accueil des délégations à l'aéroport (avec COM-REL.PUB.COOP et COM-ACCUEIL) avec présence d'agents de sécurité dans chaque navette
- Mise en place du dispositif sécurité lors de toutes les cérémonies officielles
- Gestion des Accréditations et Badges de sécurité (en lien avec COM-INFRA.LOG)
- Intervention immédiatement en cas d'incident sur le site

COM-MOBIL.ANIM — Commission Mobilisation & Animation

Superviseur Général	M. Magelan PUEMI (Supervision Générale)
Responsable Principal	M. Armand ELANGUE (Responsable Principal)
Équipe	Mme Hadiza Larey GARBA (RA N°1), Mme Carole MANDOMO A YOMBI (RA N°2), Mme Marie Noëlle KODO (RA N°3)
Contact	+237 699 98 55 58 magpuemi@gmail.com / +237 695 17 18 37 elanguediscovery@gmail.com
Mission	Animation des cérémonies officielles, mobilisation du public et des participants, organisation du FIAMASC et de la Soirée de Gala.
Tâches / Avancement	20+ tâches planifiées EN COURS

Avant l'événement

- Acquisition de la Mascotte du MONDIAL NANBUDO CAMEROUN 2026
- Gestion et suivi des activités de la Mascotte pour l'accueil des délégations et les cérémonies diverses.
- Garantie de la bonne organisation des cérémonies diverses :
 - *Forum Africain des Affaires ;*
 - *Cérémonie de Tirages au Sort ;*
 - *Festival International des Arts Martiaux et Sports de Combat ;*
 - *Cérémonies d'Ouverture et de Clôture du MONDIAL NANBUDO 2026 ;*
 - *Cérémonies de Remise des Médailles et Distinctions ;*
 - *Cocktail d'ouverture et Soirée de Gala.*
- Coordonner avec la COORD-GEN pour l'organisation des cérémonies officielles



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Collaboration avec COM-REL.PUB.COOP pour l'accueil chaleureux des délégations officielles
- Préparation du programme détaillé des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture
- Organisation de la Soirée de Gala du 04/10/2026 au Hilton Hôtel (21h) - retour vers 01h00
- Coordination pour l'AB Week 2e Edition (28/09/2026)

Pendant l'événement

- 01/10/2026 — Organisation du FESTIVAL INTERNATIONAL DES ARTS MARTIAUX (FIAMASC 19h–22h)
- 30/09/2026 — Animation de la Cérémonie des Tirages au Sort (18h–21h)
- 02–04/10/2026 — Animation des 03 Cérémonies de Remise des Médailles
- Mobilisation des clubs de Yaoundé pour les Cérémonies d'Ouverture et de Clôture
- Garantie de la présence des Drapeaux et Pancartes pour toutes les cérémonies (avec COM-INFRA.LOG)
- Gestion éventuelle les groupes de supporters musicaux (avec WNF)

COM-REL.PUB.COOP — Commission Relations Publiques & Coopération

Superviseur Général	M. Alexandre Edouard SCHOUAME (Supervision Générale)
Responsable Principal	Mme Isabelle NJOYA (Responsable Principal) M. Ange SAMA - +237 695 29 43 11
Équipe	Mme Rosette NJOYA (RA N°1), M. Joachim Blaise TABI NDZENGUE (RA N°2), M. Georges DIFFO NIGTIOPOP (RA N°3)
Contact	+237 699 35 71 45 edou_alex2010@yahoo.fr / +237 698 00 60 75 injoya@yahoo.com
Mission	Relations diplomatiques, accueil des délégations officielles, Invités Spéciaux, VISAs, correspondance internationale, coordination transport des délégations étrangères.
Tâches / Avancement	95 tâches planifiées EN COURS

Relations diplomatiques



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Gestion de tous les aspects liés aux procédures administratives, consulaires et les relations avec les entités extérieures
- Contact permanent avec les Représentations Diplomatiques des pays répertoriés (*Invitations Conférence et Points de Presse*)
- Préparer les cartons d'invitation pour toutes les articulations (*AB Week, Tirages, Ouverture, Clôture, Gala*)
- Visite des Ambassades des pays participants pour invitations aux cérémonies
- Etablissement d'un Répertoire des Institutions étrangères et Grandes Entreprises installées au Cameroun

Invités Spéciaux & Délégations

- Confirmation de la disponibilité des Responsables CAN, CINDA, DTI et WNF
- Réservation et paiement des billets d'avion des Responsables CAN, CINDA, DTI et WNF
- Etablissement et partage du Planning des Arrivées et Départs des délégations et VIP
- 14/09 – 01/10/2026 — Assurer l'accueil des délégations à l'aéroport
- 04–07/10/2026 — Assurer les départs des délégations et des Invités Spéciaux
- Rédaction du Rapport Final de la COM-REL.PUB.COOP après la Compétition

PROCEDURES DE DEMANDE DU E-VISA

I- PROCÉDURE DE DEMANDE DE VISA

Toutes les demandes de visa s'effectuent exclusivement en ligne via la plateforme officielle du Gouvernement camerounais :

<https://www.evisacam.cm>

À cet effet, chaque membre des délégations (athlètes, encadrateurs, officiels, accompagnateurs) est tenu de :

1. **Créer un compte utilisateur sur la plateforme e-Visa Cameroun ;**
2. **Remplir le formulaire de demande en ligne ;**
3. **Téléverser l'ensemble des pièces justificatives requises ;**
4. **Procéder au paiement des frais de visa en ligne ;**
5. **Suivre les instructions relatives à la validation et, le cas échéant, à la collecte des données biométriques.**



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



II- PIÈCES À FOURNIR (Format Numérique)

Les documents suivants doivent être fournis de manière complète, lisible et conforme :

1. **Passeport en cours de validité (d'une durée minimale de six (06) mois, comportant au moins deux pages vierges) ;**
2. **Lettre d'invitation officielle émise par le Comité Local d'Organisation, précisant, le cas échéant, les modalités de prise en charge ;**
3. **Attestation de participation délivrée par la Fédération Nationale ou par la Fédération Mondiale de NANBUDO ;**
4. **Billet d'avion aller-retour ou réservation confirmée ;**
5. **Assurance voyage couvrant les risques médicaux et le rapatriement.**

COM-ADMIN — Commission Administration

Superviseur Général	Me Pryde Aimé MBOUH GHOGOMU (Supervision Générale)
Responsable Principal	M. Ambroise EVINA (Responsable Principal)
Équipe	M. Mohamma NSANGOU NKOMA (RA N°1), Mme Jacqueline NGAMOU NGOULLE (RA N°2), M. Alexis NZEUGANG (RA N°3), Mme Inès Claude MBO EKOMAN (RA N°4)
Contact	+237 674 64 38 95 mbouh_p@yahoo.fr / +237 694 69 57 59 olingaevina@gmail.com
Mission	Gestion administrative du CLO : courriers officiels, résolutions de réunions, veille administrative, relations avec les Ministères et démarches institutionnelles.
Tâches / Avancement	125 tâches planifiées EN COURS (20%)

- Rédaction des Lettres d'Invitation individuelles pour formalités consulaires
- Veille Administrative jusqu'au 07/10/2026



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Rédaction de la mouture du Rapport Global du MONDIAL NANBUDO 2026 après la Compétition

COM-INFRA.LOG — Commission Infrastructures, Logistique & Maintenance du Site

Superviseur Général	M. Alexandre Edouard SCHOUAME (Supervision Générale)
Responsable Principal	M. Léon Arnaud MPOUNG (Responsable Principal)
Équipe	Me Luc NDONGO (Resp. Adjoint N°1 – IT & Affichage), Mme Raïssa AHANDA (Resp. Adjoint N°2 – Maintenance)
Contact	+237 699 35 71 45 edou_alex2010@gmail.com / +237 699 24 06 14 mpoungarnaud@gmail.com
Mission	Réservation et aménagement du PAPOSY, équipements sportifs, logistique, badges, dossards, audiovisuel, systèmes informatiques et décoration.
Tâches / Avancement	147 tâches planifiées EN COURS (10%)

Infrastructures PAPOSY

- Installations sportives conformes aux normes international suivant les exigences des Cahiers des Charges WNF et CINDA
- DESCRIPTION
- Palais Polyvalent des sports de Yaoundé (enceinte climatisée) avec des gradins pouvant recevoir 3 000 spectateurs. Le palais est clôturé avec un parking intérieur et une grande cours avant et arrière.
- Grande salle de compétition pouvant contenir 03 surfaces
- Enceinte disposant de vestiaires pour hommes et dames ;
- Toilettes hommes et dames
- Des salles d'entraînement et d'échauffement
- Plusieurs autres salles pour bureau et cérémonie
- Pour la compétition
- Aménagement de 03 Aires de Compétition T1, T2, T3 + 6 zones d'échauffement ECHO 1–6



CHAMPIONNAT DU MONDE-YAOUNDE 2026



- Installation d'un Système de Levage des Drapeaux + formation de 2 personnels dédiés
- Configuration de la Salle de Conférence (*Tirages au Sort, Points de Presse*)
- Acquisition de 3 ordinateurs CINDA + 2 pèse-personnes + poteaux à bande + sonorisation
- Décoration et pavoisement selon Plan de Disposition de la Salle

Équipements, badges et audiovisuel

- suivi des infrastructures et de toute la logistique nécessaire.
- Mise en œuvre des éléments suivants :
 - *Badges et Brassards de Sécurité ;*
 - *Tatamis ;*
 - *Drapeaux et Pancartes ;*
 - *Dispositif de levage des Drapeaux ;*
 - *Boutique NANBUDO ;*
 - *Affichage en temps réel des résultats ;*
 - *Équipement d'enregistrement vidéo en temps réel (VAR).*
- Préparation des Dossards personnalisés pour chaque compétiteur (*Nom + Drapeau + N° Code*)
- Acquisition de 3 dispositifs d'enregistrement vidéo (VAR) + dispositif de secours
- Déploiement du Logiciel d'affichage des résultats en temps réel (*3 surfaces*)
- Formation de 06 techniciens bénévoles pour le Logiciel d'affichage des résultats en temps réel
- Acquisition de Tatamis, Tables, Chaises VIP, Écrans TV et équipements divers
- Confection du Drapeaux de tous les pays participants en taille compatible
- Sauvegarde quotidienne des vidéos pendant la Compétition

NB : Veuillez consulter régulièrement le Site Web du 8^e Championnat du Monde de NANBUDO au Cameroun : <https://www.mondialnanbudocameroun2026.com>

Pr. Justine DIFFO

Présidente du Comité Local d'Organisation

justinediffo@gmail.com

+237 694 18 86 18 (WhatsApp)